

.....
(miejscowość)

(data)

.....
(imię i nazwisko)

Adres do korespondencji:

.....
Tel. kontaktowy:

**Liceum Ogólnokształcące
im. Janusza Korczaka
Ul. Pocztowa 14a
89-410 Więcbork**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

W związku z¹⁾ wydanego w roku oryginału:

- * świadectwa ukończenia szkoły
- * świadectwa dojrzałości
- * odpisu świadectwa dojrzałości
- * legitymacji szkolnej
- * indeksu szkoły zaocznej

proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Nazwisko, na które został wydany ww. dokument

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego²⁾, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Liceum Ogólnokształcącego w Więcborku.

Duplikat dokumentu:

- * odbiorę osobiście
- * proszę przesłać na mój adres

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty w wysokości **9 zł** za legitymację lub **26 zł** za pozostałe dokumenty, na rachunek bankowy Liceum Ogólnokształcącego w Więcborku **Nr 89 8162 0003 0000 3649 2000 0010**

TREŚĆ: Za duplikat np. świadectwa ukończenia szkoły dla np. Jan Nowak.

ADNOTACJE LO

Potwierdzam odbiór duplikatu

Data

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie wysłania duplikatu

Data

Numer listu poleconego

.....
(Podpis)

1) Wpisać: utraceniem lub zniszczeniem

2) Art. 272 „Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

***(niepotrzebne skreślić)**