STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Liceum Ogólnokształcącym im. Janusza Korczaka w Więcborku

Tekst ujednolicony po przeprowadzeniu oceny i aktualizacji Standardów w 2026 r.

Więcbork, 2026 r.

Preambuła

Dobro, bezpieczeństwo i poszanowanie godności każdego ucznia są jednymi z podstawowych wartości, którymi kieruje się Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Więcborku.

Szkoła jest miejscem, w którym każdy uczeń powinien mieć możliwość rozwijania swoich zainteresowań, zdobywania wiedzy, budowania relacji z rówieśnikami i dorosłymi oraz korzystania ze wsparcia w sytuacjach trudnych.

Podstawą funkcjonowania szkoły są wartości związane z poszanowaniem praw człowieka, godności, wolności, odpowiedzialności, sprawiedliwości, wzajemnego szacunku i bezpieczeństwa.

Niniejsze Standardy określają zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz sposób reagowania szkoły w przypadku podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia.

Standardy obowiązują wszystkich pracowników Liceum oraz inne osoby wykonujące na terenie szkoły zadania związane z działalnością szkoły lub mające kontakt z uczniami, w zakresie wynikającym z charakteru wykonywanych obowiązków.

W Standardach przyjęto zasadę, że:

każdy małoletni ma prawo do bezpieczeństwa, szacunku, ochrony swojej godności i uzyskania pomocy, jeżeli jego bezpieczeństwo jest zagrożone.

Rozdział I

Postanowienia ogólne i definicje

§ 1

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Liceum Ogólnokształcącym im. Janusza Korczaka w Więcborku, zwane dalej „Standardami", określają zasady:
    1. bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami szkoły;
    2. bezpiecznych relacji między małoletnimi;
    3. rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia;
    4. reagowania na podejrzenie lub ujawnienie krzywdzenia małoletniego;
    5. udzielania małoletniemu wsparcia;
    6. ochrony przed zagrożeniami w Internecie i w środowisku cyfrowym;
    7. ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich;
    8. bezpiecznej rekrutacji i przygotowania personelu;
    9. monitorowania i okresowej oceny Standardów.
2. Standardy stosuje się z uwzględnieniem wieku, stopnia dojrzałości, indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
3. W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami, specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub innymi szczególnymi potrzebami szkoła zapewnia odpowiednie dostosowanie sposobu komunikacji, udzielania pomocy i podejmowania interwencji.
4. W przypadku uczniów, którzy ukończyli 18 lat, zasady bezpieczeństwa określone w Standardach stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem ich statusu prawnego jako osób pełnoletnich.
5. Ilekroć w Standardach mowa o „małoletnim", należy przez to rozumieć ucznia szkoły, który nie ukończył 18 lat.

§ 2

Ilekroć w Standardach jest mowa o:

1. **szkole** – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Więcborku;
2. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Janusza Korczaka w Więcborku;
3. **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w szkole na podstawie stosunku pracy lub innej podstawy prawnej, a także osobę wykonującą na rzecz szkoły zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariatu, praktyki lub innej formy współpracy, jeżeli ma kontakt z uczniami;
4. **małoletnim** – należy przez to rozumieć ucznia, który nie ukończył 18 lat;
5. **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły, niezależnie od jego wieku;
6. **rodzicu** – należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego małoletniego;

7. **opiekunie faktycznym** – należy przez to rozumieć osobę faktycznie sprawującą opiekę nad małoletnim, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
8. **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć zachowanie lub zaniechanie naruszające dobro, godność, bezpieczeństwo lub prawa małoletniego, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, ekonomiczną, zaniedbanie lub przemoc rówieśniczą;
9. **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć w szczególności bicie, szarpanie, popychanie, kopanie, uderzanie, zadawanie bólu lub inne działania naruszające nietykalność cielesną;
10. **przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć w szczególności poniżanie, wyśmiewanie, zastraszanie, grożenie, izolowanie, upokarzanie, uporczywe krytykowanie, szantażowanie lub inne zachowania naruszające poczucie własnej wartości i bezpieczeństwa;
11. **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć zachowania o charakterze seksualnym wobec małoletniego lub kierowane do niego, podejmowane bez jego zgody albo w sposób wykorzystujący jego zależność, wiek lub brak możliwości świadomego wyrażenia zgody;
12. **zaniedbaniu** – należy przez to rozumieć niezaspokajanie podstawowych potrzeb małoletniego w sposób mogący zagrażać jego zdrowiu, życiu, rozwojowi lub bezpieczeństwu;
13. **przemocy rówieśniczej** – należy przez to rozumieć zachowania krzywdzące podejmowane przez jednego lub większą liczbę uczniów wobec innego ucznia, w tym przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, wykluczenie, nękanie i cyberprzemoc;
14. **cyberprzemocy** – należy przez to rozumieć przemoc lub nękanie z wykorzystaniem telefonu, Internetu, mediów społecznościowych, komunikatorów, gier internetowych lub innych technologii cyfrowych;
15. **danych osobowych** – należy przez to rozumieć informacje dotyczące osoby fizycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
16. **wizerunku** – należy przez to rozumieć rozpoznawalny obraz osoby utrwalony w formie fotografii, nagrania lub innego materiału wizualnego;
17. **osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń** – należy przez to rozumieć dyrektora oraz wskazanych przez dyrektora pracowników szkoły, w szczególności pedagoga lub psychologa szkolnego;
18. **planie wsparcia małoletniego** – należy przez to rozumieć działania podejmowane przez szkołę w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i dalszego monitorowania jego sytuacji po ujawnieniu lub podejrzeniu krzywdzenia.

Rozdział II

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikami szkoły

§ 3

1. Pracownik szkoły traktuje każdego ucznia z szacunkiem, poszanowaniem jego godności, prywatności i praw.
2. Pracownik:
    1. odnosi się do ucznia spokojnie i z poszanowaniem jego godności;
    2. wysłuchuje ucznia i traktuje jego wypowiedzi z należytą uwagą;
    3. nie ośmiesza, nie poniża i nie zawstydza ucznia;
    4. nie stosuje przemocy fizycznej ani psychicznej;
    5. nie wykorzystuje przewagi wynikającej z wieku, stanowiska lub zależności służbowej;
    6. nie faworyzuje uczniów;
    7. nie stosuje kar naruszających godność ucznia.
3. Pracownik nie może nawiązywać z uczniem relacji o charakterze seksualnym ani podejmować działań, które mogą być odebrane jako budowanie takiej relacji.
4. Pracownik nie może proponować uczniowi alkoholu, środków odurzających ani innych substancji, których używanie przez małoletniego jest zabronione.

§ 4

Kontakt fizyczny

1. Kontakt fizyczny pracownika z uczniem powinien być związany z potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa, udzielenia pomocy, wykonania czynności służbowej lub wynikać z przyjętych w szkole form pracy.
2. Niedopuszczalne jest:
    1. bicie, szarpanie, popychanie lub uderzanie ucznia;
    2. przytrzymywanie ucznia w sposób nieuzasadniony sytuacją;
    3. dotykanie ucznia w sposób naruszający jego godność lub intymność;
    4. podejmowanie kontaktu fizycznego o charakterze seksualnym.
3. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa ucznia lub innych osób pracownik może zastosować niezbędne i proporcjonalne działania mające na celu zapobieżenie zagrożeniu.
4. Udzielając pierwszej pomocy, pracownik postępuje zgodnie z zasadami udzielania pierwszej pomocy i zakresem swoich kompetencji.

§ 5

Komunikacja z uczniami

1. Kontakt pracownika z uczniem powinien odbywać się przede wszystkim w ramach wykonywania obowiązków służbowych.
2. W kontaktach z uczniami pracownik:
    1. nie używa wulgaryzmów i treści o charakterze seksualnym;
    2. nie żartuje w sposób poniżający lub naruszający godność ucznia;
    3. nie prowadzi rozmów dotyczących życia seksualnego ucznia, chyba że jest to niezbędne do udzielenia profesjonalnej pomocy i odbywa się w odpowiednich warunkach;
    4. nie wykorzystuje prywatnych informacji o uczniu przeciwko niemu;
    5. nie prosi ucznia o zachowanie kontaktu lub rozmowy w tajemnicy przed rodzicami, opiekunami lub szkołą, z wyjątkiem sytuacji związanych z ochroną prywatności i bezpieczeństwa ucznia, zgodnie z prawem.
3. Niedopuszczalne jest budowanie przez pracownika z uczniem relacji opartej na szczególnej, prywatnej zależności emocjonalnej.

§ 6

Kontakt poza szkołą i kontakt elektroniczny

1. Pracownik powinien ograniczać prywatny kontakt z małoletnimi poza szkołą do sytuacji uzasadnionych wykonywaniem obowiązków służbowych.
2. Kontakt elektroniczny z uczniem powinien odbywać się przede wszystkim za pośrednictwem wykorzystywanych przez szkołę narzędzi komunikacji.
3. Niedopuszczalne jest:
    1. prowadzenie z uczniem prywatnych rozmów o charakterze seksualnym;
    2. przesyłanie uczniowi treści pornograficznych lub innych treści nieodpowiednich dla jego wieku;
    3. żądanie od ucznia przesyłania zdjęć lub nagrań o charakterze intymnym;
    4. nakłanianie ucznia do ukrywania kontaktów;
    5. wykorzystywanie komunikatorów do budowania prywatnej relacji niezwiązanej z działalnością szkoły.
4. Pracownik nie powinien kontaktować się z małoletnim za pośrednictwem prywatnych kont w mediach społecznościowych, jeżeli kontakt ten nie jest uzasadniony obowiązkami służbowymi.

§ 7

Wyjazdy, wycieczki i sytuacje wymagające szczególnej opieki

1. Podczas wycieczek, zawodów, obozów, wyjazdów i innych przedsięwzięć szkolnych pracownik jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz niniejszych Standardów.

2. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie sytuacji wyjazdu lub noclegu do nawiązywania z uczniem prywatnych lub intymnych relacji.
3. W przypadku konieczności indywidualnej rozmowy z uczniem należy, w miarę możliwości, zapewnić warunki gwarantujące bezpieczeństwo obu stron i możliwość późniejszego odtworzenia przebiegu kontaktu.

§ 8

Równe traktowanie i uwzględnianie szczególnych potrzeb

1. Uczniowie są traktowani równo, bez względu na płeć, wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność, sytuację rodzinną, wyniki w nauce, wygląd, sytuację materialną lub inne cechy.
2. Wobec uczniów z niepełnosprawnościami oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi pracownik stosuje odpowiednie dostosowania wynikające z rozpoznanych potrzeb ucznia.
3. Szczególną uwagę należy zwracać na uczniów, którzy ze względu na swoją sytuację mogą mieć większą trudność w zgłoszeniu krzywdzenia.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

§ 9

1. Uczniowie są zobowiązani do wzajemnego szacunku i respektowania swoich granic.
2. Niedopuszczalne są w szczególności:
    1. bicie, popychanie, kopanie i inne formy przemocy fizycznej;
    2. wyśmiewanie, poniżanie i obrażanie;
    3. grożenie;
    4. szantażowanie;
    5. uporczywe wykluczanie z grupy;
    6. rozpowszechnianie ośmieszających informacji;
    7. naruszanie prywatności;
    8. wymuszanie pieniędzy lub innych rzeczy;
    9. zachowania o charakterze seksualnym bez zgody;
    10. rozpowszechnianie zdjęć lub nagrań innych osób bez odpowiedniej podstawy prawnej lub zgody;
    11. cyberprzemoc;
    12. tworzenie lub rozpowszechnianie zmanipulowanych materiałów przedstawiających ucznia w sposób poniżający, ośmieszający lub seksualizujący.

3. Uczeń, który jest świadkiem krzywdzenia innej osoby, powinien – w miarę swoich możliwości – poinformować osobę dorosłą w szkole.
4. Zgłoszenie przemocy nie jest donoszeniem. Jest działaniem na rzecz bezpieczeństwa własnego lub innej osoby.

Rozdział IV

Rozpoznawanie czynników ryzyka i sygnałów krzywdzenia

§ 10

1. Pracownicy szkoły zwracają uwagę na sygnały mogące wskazywać na krzywdzenie ucznia.
2. Do niepokojących sygnałów mogą należeć w szczególności:
    1. nagła zmiana zachowania;
    2. wycofanie lub izolowanie się;
    3. wyraźny lęk przed określoną osobą;
    4. częste nieuzasadnione nieobecności;
    5. widoczne obrażenia;
    6. nagłe pogorszenie funkcjonowania szkolnego;
    7. informacje o przemocy rówieśniczej;
    8. sygnały dotyczące cyberprzemocy;
    9. wypowiedzi ucznia wskazujące na zagrożenie;
    10. inne zachowania lub informacje uzasadniające podejrzenie krzywdzenia.
3. Wystąpienie pojedynczego sygnału nie przesądza o krzywdzeniu. Każdy sygnał wymaga jednak odpowiedniej uwagi.

§ 11

1. Pracownik, który uzyskał informację o możliwym krzywdzeniu ucznia, przekazuje ją dyrektorowi, pedagogowi, psychologowi lub innej wyznaczonej osobie.
2. Jeżeli zachodzi bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, pracownik podejmuje w pierwszej kolejności działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa oraz, jeżeli jest to konieczne, wzywa odpowiednie służby, w szczególności numer 112.
3. Pracownik nie prowadzi samodzielnego postępowania mającego na celu ustalenie odpowiedzialności sprawcy.
4. Rozmowa z uczniem powinna służyć przede wszystkim zapewnieniu bezpieczeństwa i uzyskaniu podstawowych informacji niezbędnych do podjęcia działań.
5. Pracownik nie powinien wielokrotnie przesłuchiwać ucznia ani zadawać pytań sugerujących odpowiedź.

Rozdział V

Zasady i procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia

§ 12

1. Interwencję podejmuje się w każdym przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia ucznia.
2. Interwencja może być podjęta na podstawie:
    1. informacji przekazanej przez ucznia;
    2. informacji przekazanej przez rodzica lub opiekuna;
    3. informacji przekazanej przez innego ucznia;
    4. informacji uzyskanej od pracownika szkoły;
    5. obserwacji własnej pracownika;
    6. informacji pochodzącej od innych osób lub instytucji.
3. Zgłoszenie może mieć formę ustną lub pisemną.

§ 13

1. Po otrzymaniu zgłoszenia osoba przyjmująca zgłoszenie:
    1. zapewnia uczniowi bezpieczeństwo;
    2. przekazuje informację dyrektorowi lub osobie odpowiedzialnej za interwencję;
    3. sporządza dokumentację zgodnie z przyjętym wzorem;
    4. podejmuje działania adekwatne do sytuacji.
2. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa szkoła podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania obowiązku zawiadomienia właściwych organów szkoła dokonuje odpowiedniego zawiadomienia.
4. W przypadkach przemocy domowej osoba uprawniona podejmuje działania przewidziane przepisami dotyczącymi procedury „Niebieskie Karty”.
5. Szkoła może współpracować w szczególności z:
    - Policją;
    - sądem rodzinnym;
    - prokuraturą;
    - pomocą społeczną;
    - poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
    - podmiotami leczniczymi;
    - innymi właściwymi instytucjami.

§ 14

Podejrzenie krzywdzenia przez pracownika szkoły

1. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy pracownika szkoły, dyrektor podejmuje działania zmierzające do zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa.
2. W zależności od charakteru zdarzenia dyrektor podejmuje działania przewidziane przepisami prawa pracy, prawa oświatowego, prawa karnego oraz innymi właściwymi przepisami.
3. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa, szkoła dokonuje odpowiedniego zawiadomienia właściwego organu.
4. Do czasu wyjaśnienia sprawy dyrektor może zastosować rozwiązania organizacyjne mające na celu ograniczenie kontaktu pracownika z uczniem, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa.

§ 15

Podejrzenie krzywdzenia przez rodzica lub opiekuna

1. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy rodzica lub opiekuna, szkoła nie może automatycznie przekazywać mu wszystkich informacji dotyczących podejrzenia, jeżeli mogłoby to zagrozić bezpieczeństwu ucznia lub utrudnić podjęcie skutecznej interwencji.
2. W takiej sytuacji sposób kontaktu z rodzicem lub opiekunem ustala się z uwzględnieniem dobra i bezpieczeństwa ucznia oraz obowiązujących przepisów.

§ 16

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia przemocy między uczniami szkoła:
    1. zapewnia bezpieczeństwo uczniowi pokrzywdzonemu;
    2. podejmuje działania wobec ucznia podejrzewanego o krzywdzenie;
    3. ustala podstawowe okoliczności zdarzenia;
    4. informuje odpowiednie osoby;
    5. podejmuje działania wychowawcze i wspierające;
    6. w razie potrzeby zawiadamia właściwe instytucje.
2. W przypadku cyberprzemocy szkoła podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie dostępnych informacji, ograniczenie dalszego rozpowszechniania materiałów oraz zapewnienie pomocy uczniowi.
3. Jeżeli sprawcą jest osoba niepełnoletnia, działania szkoły prowadzone są z uwzględnieniem jej wieku, dojrzałości oraz obowiązujących przepisów.

Rozdział VI

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 17

1. W przypadku ujawnienia lub potwierdzenia krzywdzenia szkoła, stosownie do potrzeb ucznia, opracowuje plan wsparcia.
2. Plan wsparcia może obejmować:
    1. zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa;
    2. pomoc psychologiczną;
    3. pomoc pedagoga;
    4. pomoc wychowawcy;
    5. dostosowanie wymagań lub organizacji nauki, jeżeli jest to uzasadnione;
    6. współpracę z rodzicami lub opiekunami, jeżeli jest to zgodne z dobrem ucznia;
    7. współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną instytucją;
    8. monitorowanie sytuacji ucznia;
    9. działania zapobiegające ponownemu krzywdzeniu.
3. Plan wsparcia powinien uwzględniać potrzeby i możliwości ucznia oraz jego zdanie – odpowiednio do jego wieku i dojrzałości.
4. Plan wsparcia może być modyfikowany w zależności od sytuacji ucznia.
5. Wsparcie jest prowadzone z zachowaniem zasady poszanowania prywatności ucznia.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych

§ 18

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z Internetu w sposób uwzględniający zasady bezpieczeństwa.
2. Szkoła podejmuje działania mające na celu ograniczanie dostępu do treści szkodliwych lub nieodpowiednich dla małoletnich.
3. Urządzenia i sieci szkolne powinny być zabezpieczone w sposób odpowiedni do możliwości technicznych szkoły.
4. Działania związane z monitorowaniem lub zabezpieczaniem korzystania z sieci prowadzi się zgodnie z prawem, z poszanowaniem prywatności uczniów.

§ 19

Uczniowie powinni w szczególności:

1. chronić swoje hasła;
2. nie udostępniać danych logowania innym osobom;
3. zachować ostrożność podczas otwierania linków i załączników;
4. nie publikować danych osobowych innych osób bez odpowiedniej podstawy;
5. nie udostępniać cudzych zdjęć lub nagrań w celu ich ośmieszenia;
6. reagować na cyberprzemoc i zgłaszać ją osobie dorosłej;
7. nie wysyłać innym osobom intymnych zdjęć lub nagrań;
8. nie rozpowszechniać intymnych materiałów dotyczących innych osób;
9. zgłaszać próby szantażu, wyłudzenia lub groźby;
10. zachować szczególną ostrożność wobec osób poznanych wyłącznie w Internecie.

§ 20

1. Szczególną uwagę należy zwracać na zagrożenia związane z:
    1. cyberprzemocą;
    2. groomingiem;
    3. sextingiem;
    4. publikacją intymnych materiałów;
    5. kradzieżą tożsamości;
    6. phishingiem;
    7. oszustwami internetowymi;
    8. uzależnieniami cyfrowymi;
    9. manipulacją informacją;
    10. wykorzystaniem sztucznej inteligencji do tworzenia lub rozpowszechniania krzywdzących materiałów.
2. Niedopuszczalne jest tworzenie lub rozpowszechnianie materiałów przedstawiających małoletniego w sposób seksualizujący, poniżający lub ośmieszający, w tym materiałów zmanipulowanych lub wygenerowanych przy wykorzystaniu sztucznej inteligencji.

Rozdział VIII

Ochrona wizerunku i danych osobowych uczniów

§ 21

1. Szkoła chroni dane osobowe uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dostęp do informacji dotyczących ucznia mają wyłącznie osoby uprawnione i w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków.
3. Informacje dotyczące sytuacji ucznia, jego problemów, pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub podejrzenia krzywdzenia nie mogą być przekazywane osobom nieuprawnionym.

§ 22

1. Utrwalanie i publikowanie wizerunku ucznia odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Jeżeli podstawą publikacji wizerunku jest zgoda, powinna ona być udzielona w sposób dobrowolny, świadomy i odpowiedni do celu oraz zakresu publikacji.
3. W przypadku ucznia małoletniego zgodę wyraża osoba uprawniona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Uczeń pełnoletni samodzielnie decyduje o wykorzystaniu swojego wizerunku w zakresie wymagającym jego zgody.
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku może zostać wycofana, jeżeli przepisy przewidują taką możliwość.
6. Materiały zawierające wizerunek uczniów powinny być publikowane w sposób nienaruszający ich godności i bezpieczeństwa.

Rozdział IX

Zasady bezpiecznej rekrutacji i przygotowania personelu

§ 23

1. Przed dopuszczeniem osoby do pracy lub działalności związanej z małoletnimi szkoła dokonuje wymaganej prawem weryfikacji tej osoby.
2. Weryfikacja odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności dotyczącymi:
    1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego;
    2. Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
    3. odpowiednich rejestrów lub dokumentów dotyczących osób, które pracowały lub mieszkały za granicą – jeżeli przepisy tego wymagają;
    4. innych wymaganych prawem dokumentów i oświadczeń.
3. Dokumentacja związana z weryfikacją jest przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 24

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zapoznania się ze Standardami.
2. Pracownik potwierdza zapoznanie się ze Standardami w sposób przyjęty przez dyrektora.
3. Pracownicy powinni posiadać wiedzę pozwalającą na:
    1. rozpoznawanie sygnałów krzywdzenia;
    2. reagowanie na podejrzenie krzywdzenia;
    3. udzielanie podstawowego wsparcia uczniowi;
    4. właściwe dokumentowanie zdarzeń;
    5. znajomość procedur obowiązujących w szkole.
4. Szkoła organizuje, w miarę potrzeb, szkolenia lub inne formy doskonalenia dotyczące ochrony małoletnich.
5. Udział w szkoleniach i zapoznanie się z obowiązującymi procedurami są dokumentowane.

Rozdział X

Dokumentowanie i ochrona informacji

§ 25

1. Zgłoszenia dotyczące podejrzenia krzywdzenia oraz podjęte działania są dokumentowane w sposób umożliwiający odtworzenie przebiegu interwencji.
2. Dokumentacja powinna obejmować w szczególności:
    1. datę zgłoszenia;
    2. źródło informacji;
    3. podstawowe informacje o zdarzeniu;
    4. działania podjęte przez szkołę;
    5. informacje o osobach odpowiedzialnych za poszczególne działania;
    6. informacje o udzielonym wsparciu;
    7. informacje o skierowaniu sprawy do właściwych instytucji, jeżeli miało miejsce;
    8. informacje o dalszym monitorowaniu sytuacji.
3. Dokumentację przechowuje się w sposób zapewniający ochronę danych osobowych i ograniczenie dostępu do osób uprawnionych.
4. Dokumentacji dotyczącej interwencji nie należy umieszczać w dokumentacji pracowniczej ucznia ani prowadzić jej w sposób umożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
5. Zakres dokumentowanej informacji powinien być ograniczony do informacji niezbędnych.

Rozdział XI

Monitorowanie, ocena i aktualizacja Standardów

§ 26

1. Dyrektor odpowiada za monitorowanie stosowania Standardów.
2. W ramach monitorowania analizuje się w szczególności:
    1. zgłoszone przypadki naruszeń;
    2. sposób przeprowadzonych interwencji;
    3. potrzeby uczniów;
    4. uwagi pracowników;
    5. uwagi uczniów;
    6. uwagi rodziców;
    7. zmiany w przepisach prawa;
    8. wyniki szkoleń i działań profilaktycznych.

§ 27

1. Co najmniej raz na dwa lata przeprowadza się ocenę Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb szkoły oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Ocena jest dokumentowana w formie pisemnej.
3. Ocena może obejmować:
    1. analizę dokumentacji;
    2. ankiety przeprowadzone wśród uczniów;
    3. ankiety wśród pracowników;
    4. ankiety lub konsultacje z rodzicami;
    5. analizę zgłoszeń i interwencji;
    6. analizę zmian prawnych.
4. Wnioski z oceny stanowią podstawę do aktualizacji Standardów.
5. Standardy mogą zostać zaktualizowane również przed upływem dwóch lat, jeżeli:

    1. zmienią się przepisy prawa;
    2. wystąpią zdarzenia wskazujące na potrzebę zmiany procedur;
    3. zmienią się potrzeby uczniów lub szkoły;
    4. dotychczasowe rozwiązania okażą się niewystarczające.

Rozdział XII

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH – WERSJA ZROZUMIAŁA DLA UCZNIÓW

§ 28

1. Masz prawo czuć się bezpiecznie

W naszej szkole masz prawo do szacunku, bezpieczeństwa i ochrony swojej godności.

Nikt nie ma prawa Cię:

- bić;
- wyzywać;
- poniżać;
- zastraszać;
- szantażować;
- nękać;
- celowo izolować;
- wykorzystywać seksualnie;
- krzywdzić w Internecie.

2. Twoje granice są ważne

Masz prawo powiedzieć **„nie”**, jeżeli ktoś robi coś, czego nie chcesz.

Dotyczy to również:

- kontaktu fizycznego;
- robienia zdjęć;
- nagrywania;
- publikowania Twojego wizerunku;
- kontaktu przez Internet;
- pytań dotyczących Twojego życia prywatnego.

3. Szanuj innych

Tak samo jak Ty masz prawo do bezpieczeństwa, mają je również inni uczniowie.

Nie:

- wyśmiewaj;
- obrażaj;
- bij;
- groź;
- szantażuj;
- rozpowszechniaj cudzych zdjęć;
- udostępniaj cudzych wiadomości;
- publikuj kompromitujących materiałów;
- twórz fałszywych lub zmanipulowanych materiałów o innych osobach.

4. Internet również jest miejscem, w którym trzeba przestrzegać zasad

Pamiętaj:

- chroń swoje hasła;
- nie podawaj obcym swoich danych;
- nie wysyłaj intymnych zdjęć;
- nie rozpowszechniaj cudzych zdjęć;
- nie udostępniaj dalej materiałów, które kogoś krzywdzą;
- jeżeli ktoś Ci grozi lub szantażuje Cię w Internecie – powiedz o tym dorosłemu.

5. Możesz poprosić o pomoc

Jeżeli Tobie lub komuś innemu dzieje się coś złego, możesz powiedzieć o tym:

- wychowawcy;
- nauczycielowi;
- pedagogowi;
- psychologowi;
- dyrektorowi;
- innemu pracownikowi szkoły, któremu ufasz.

Nie musisz sam rozwiązywać problemu.

6. Możesz zgłosić również to, co dzieje się komuś innemu

Jeżeli widzisz, że ktoś jest krzywdzony, możesz poprosić dorosłego o pomoc.

Nie jest to donoszenie.

To dbanie o bezpieczeństwo.

7. Co zrobi szkoła?

Po otrzymaniu informacji o możliwym krzywdzeniu szkoła:

1. sprawdzi, co się wydarzyło;
2. zadba o bezpieczeństwo ucznia;
3. udzieli potrzebnej pomocy;
4. podejmie odpowiednie działania;
5. jeżeli będzie to konieczne, zawiadomi właściwe instytucje.

8. Co jeżeli sytuacja dotyczy pracownika szkoły?

Możesz zgłosić również zachowanie nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

Zgłoszenie zostanie potraktowane poważnie.

---

9. Pamiętaj

Nie jesteś winny temu, że ktoś Cię skrzywdził.

Masz prawo poprosić o pomoc.

Nie musisz radzić sobie sam.

W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy zadzwonić pod numer **112**.

Rozdział XIII

Udostępnianie Standardów

§ 29

1. Pełna wersja Standardów jest dostępna:
    1. na stronie internetowej szkoły;
    2. w miejscu widocznym i dostępnym na terenie szkoły;
    3. w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez pracowników, uczniów i rodziców.

2. Skrócona wersja Standardów, przeznaczona dla małoletnich, jest dostępna w sposób umożliwiający łatwe zapoznanie się z jej treścią.
3. Standardy mogą być udostępniane również w formie elektronicznej.
4. Przy udostępnianiu Standardów należy uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz osób mających trudności w komunikowaniu się.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do przestrzegania Standardów.
2. Naruszenie Standardów może skutkować podjęciem działań przewidzianych przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych w Standardach stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Standardy wchodzą w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego tekstu ujednoliconego traci moc dotychczasowy tekst Standardów Ochrony Małoletnich wprowadzony w 2024 r., w zakresie objętym niniejszą aktualizacją.

podpis dyrektora szkoły

Signed by / Podpisano przez:

Mateusz Wojciech Łański

Date / Data: 2026-10-21 14:01